



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, București, ROMÂNIA
Tel: +4 021 318 36 20, director +4 021 318 36 19, fax +4 021 312 34 26
e-mail: directie.general@insp.gov.ro



Către
Direcțiile de Sănătate Publică Județene și
A Municipiului București

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	
Institutul Național de Sănătate Publică	
INTRARE	Nr. 288
IESIRE	
Ziua 09	Luna 01 2023

Doamnei/Domnului Director Executiv
În atenția
Serviciului Statistică/Informatică în Sănătate Publică

În vederea îndeplinirii atribuțiilor INSP–CNSSP stabilite prin Ordinul ministrului sănătății nr.2846 din 29.09.2022 precum și a obligațiilor ce revin Direcțiilor de Sănătate Publică Județene și a Municipiului București privind evidențele statistice pe probleme de sănătate prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr.1078 din 27.07.2010, vă solicităm să transmiteți datele statistice colectate de la furnizorii de servicii de sănătate din județul dumneavoastră/Municipiul București respectând instrucțiunile și termenele cuprinse în “Precizări privind raportarea datelor statistice aferente anului 2022” (anexă).

Totodată, în situația netransmiterii informațiilor de către furnizorii de servicii medicale, în conformitate cu legislația în vigoare, vă solicităm întreprinderea demersurilor necesare pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de normele Legii nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România și art.2 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Persoane de contact:

- Ecaterina Matei tel.021/315.79.49; e-mail: ecaterina.matei@insp.gov.ro;
- Lucia Dragomir tel.021/315.79.49; e-mail: lucia.dragomir@insp.gov.ro;
- Eugenia Grecu tel.021/315.79.49; e-mail: eugenia.grecu@insp.gov.ro;

Deoarece Guvernul, prin HG 1555/28.12.2022, a stabilit ca ziua de luni 23 ianuarie 2022 să fie zi liberă (cu recuperare) pentru salariații din sectorul public, vă informăm că Raportarea SAN pentru anul 2022 se va desfășura în **perioada 25 ianuarie – 20 februarie 2023**. Atașat vă transmitem programarea pentru fiecare județ.

Cu stimă,

Director General,

Dr. Simona Părvu



Director CNSSP,

Cristian Calomfirescu

PRECIZĂRI

privind raportarea datelor statistice aferente anului 2022

DSP - prin Serviciului Statistică/Informatică în Sănătate Publică, va colecta, verifica și transmite la Centrul Național de Statistică în Sănătate Publică **în perioada 25.01-20.02.2023** fișierele excel privind raportarea anuală (conform planificării atașate):

1. Fișiere Excel conținând dărilor de seamă ale fiecărei unități în parte.

Pentru a elimina raportarea în format letric în scopul eficientizării colectării și prelucrării datelor, vă transmitem fișierele Excel (specifice fiecărui tip de unitate) pentru unitățile sanitare din județul/municipiul București.

Fișierul cuprinde dărilor de seamă de activitate, personal, cheltuieli etc. și chestionarul statistic SAN. Fiecare sheet conține validări și mesaje de eroare.

1.1 Pe primul sheet – chestionarul SAN:

A. Sunt generate atenționări specifice (fiecărui sheet) privind numărul de mesaje de eroare. Aceste informații sunt generate în momentul salvării fișierului și/sau accesării sheet-ului SAN.

B. Zonele N2:P7 și R2:T7 cuprind semnătura electronică pentru manager/director și/sau a persoanei responsabile cu completarea datelor. Este obligatorie numai semnătura electronică a managerului/directorului. (Modul de completare a semnăturii electronice este descris în fișierul **Instructiuni_semnatura_electronica.pdf**).

Atenție, după introducerea semnăturii digitale fișierul este marcat cu "FINAL", orice alterare a conținutului său ducând la invalidarea semnăturii digitale!

Fișierul completat va fi însoțit obligatoriu de adresă de înaintare, în care vor fi specificate datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei care a completat.

Pentru lămuriri/detalii privind completarea datelor, mesajele de eroare sau modul de inserare a semnăturii electronice ne puteți contacta la: 021.315.79.49.

Pentru completare corectă a datelor și generarea indicatorilor este obligatorie activarea macro-urilor, așa cum este precizat pe foaia SAN.

Fișierele excel transmise de către CNSSP sunt însoțite de un fișier Excel (**Lista_erori**), care conține explicații privind conținutul erorilor pe fiecare sheet și adresa de celulă care generează eroarea și de un fișier PDF în care se găsește un tutorial pentru introducerea semnăturii electronice (**Instructiuni_semnatura_electronica**).

Atenție! Machetele electronice (care au la bază Dărilor de seamă), vor fi completate atât de unitățile sanitare publice cu paturi și fără paturi, cât și de unitățile sanitare private (conform Legii nr. 95/2006, art. 209, și Ord. nr. 919/2006), datele raportate fiind necesare constituirii unei baze de date la nivel central, accesibilă atât Ministerului Sănătății cât și Direcțiilor de Sănătate Publică.

1.2 Mișcarea bolnavilor în spitalele care au paturi destinate pentru pacienți diagnosticați cu COVID-19 se va face astfel:

- paturile destinate pentru pacienții diagnosticați cu COVID-19 se vor raporta într-o singură mișcare "Paturi pacienți COVID", numărul de paturi existente la 31 decembrie trebuie să fie cel din ultima structura aprobată de Ministerul Sănătății și/sau de Direcția de Sănătate Publică;

- pentru secțiile care nu sunt nominalizate COVID se va raporta mișcarea bolnavilor pe secția din structura aprobată de Ministerul Sănătății și/sau de Direcția de Sănătate Publică înregistrând la mișcare pe paturi existente la 31 decembrie, numărul de paturi din ultima structură aprobată;

- în Mișcarea bolnavilor se vor raporta separat "Paturile pacienți COVID copii" și "ATI COVID copii" dacă este cazul, atât în Sheet-ul – c2Sp_Sext_cab_spital, pct.12 Mișcarea bolnavilor în spital cât și în Sheet-ul - c3tbcSp_Sext - pct.11 Mișcarea bolnavilor în spital (detaliat pe secțiile și compartimentele de tuberculoză);

Numărul total de paturi existente la 31 decembrie trebuie să fie cel din ultima structura aprobată de Ministerul Sănătății și/sau de Direcția de Sănătate Publică.

Persoană de contact Lucia Dragomir, tel.021/315.79.49 sau e-mail: lucia.dragomir@insp.gov.ro.

În sheet-ul - c2Sp_Sext_cab_spital, pct.12 *Mișcarea bolnavilor în spital*, cât și în sheet-ul - c3tbcSp_Sext, pct.11 - *Mișcarea bolnavilor în spital* (detaliat pe secțiile și compartimentele de tuberculoză), coloana (U) "Cheltuieli medicamente în spital", va fi completată pentru fiecare secție și subsecție care a avut activitate până la data de 31.12.2022.

1.3 În sheet-ul - c3tbcSp_Sext - Cap.3 Activitatea sanatoriului, spitalului, secției (compartimentului), cabinetului de pneumoftiziologie, la pct.3 *Consultații și tratamente în rețeaua ambulatorie* - coloanele cu consultații și tratamente stomatologice se vor completa cu date privind activitatea cabinetelor stomatologice ce asigură urgența conform structurii aprobate de MS.

1.4 În sheet-ul – c14 - Cap.14 Cheltuieli bugetare în unități sanitare se va completa numai linia 18 (coloanele D–M și coloanele O–T), cheltuielile cu medicamente pe secții vor fi completate automat cu datele din sheet-ul c2Sp_Sext_cab_spital – pct. 12 *Mișcarea bolnavilor în spital* și din sheet-ul - c3tbcSp_Sext/c3San_tbcMangalia – pct. 11 *Mișcarea bolnavilor în spital*. În coloana **nr. 49 Alte** se introduc cheltuielile secției/compartimentului îngrijiri paliative. **A fost introdusă coloana nr.52 – Genetică medicală.**

Persoană de contact Eugenia Grecu, tel.021/315.79.49/e-mail: eugenia.grecu@insp.gov.ro.

1.5 În sheet-ul – c15 - Cap. 15 Personal sanitar se trec persoanele fizice, NU posturile.

Conform "**Precizărilor metodologice**" ale INS, la specialitatea Fiziokinetoterapeuți cu studii superioare de lungă durată se vor cuprinde și profesorii CFM (cultură fizică medicală).

Persoană de contact Ecaterina Matei, tel. 021/315.79.49 sau e-mail: ecaterina.matei@insp.gov.ro .

Tabelele de personal din sheet-ul – c15 vor fi completate de către Serviciul RUNOS al fiecărei unități în parte.

1.6 Laboratoarele medicale se raportează în tabelul din sheet-ul "Laboratoare_sali_operatie", care se vor completa automat în sheet-ul SAN cap. 1 **Numărul unităților sanitare, rîndul 36. Compartimentul de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale se cuprinde ca laborator.**

1.7 Pentru unitățile:

- **centru de dializă (V):**

- **Atenție:** în sheet-ul c2CMS să fie completate tabelele nr. 4. **Insuficiența renală cronică și nr. 5. Insuficiența renală acută!**

- **punct de lucru al centrului de dializă (V):**

- în sheet-ul c2CMS, dacă este **punct de lucru al centrului de dializă**, nu se introduce numărul de consultații, doar numărul de cabinete. Numărul de consultații va fi introdus direct în sheet-ul San – cap. 5 *Nr. consultațiilor ambulatorii acordate pacienților în unitățile sanitare, rîndul 22* (celulele M169, N169).

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana – Centre medicale de specialitate (tab. A - personal cu studii medii - col.AZ-BB și tab. C - personal cu studii superioare - col.BI-BK) (atât pentru centrele de dializă cât și pentru punctele de lucru).

- **unități sanitare (inclusiv unități asimilate spitalelor) numai cu internare de zi (Z):**

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloanele: *Spital* (tab. A - personal cu studii medii - col.G-I și tab. C - personal cu studii superioare - col.P-R) și în celelalte structuri ale unității (*farmacie, ambulatoriu, laboratoare*) conform avizului MS pentru structura unității sanitare.

- **pentru Centrul de Diagnostic și Tratament (X):**

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana – Centre de diag. și tratament (tab. A - personal cu studii medii - col.AW-AY și tab. C - personal cu studii superioare - col.BF-BH).

- pentru Centrul Medical de Specialitate (Y):

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana – Centre medicale de specialitate (tab. A - personal cu studii medii - col.AZ-BB și tab. C - personal cu studii superioare - col.BI-BK).

Pentru completarea corectă a datelor în formularul statistic "SAN" **veți respecta și Precizările metodologice ale INS-ului.**

Înainte de a transmite formatul electronic SAN semnat de managerul unității sanitare către CNSSP, datele din dările de seamă vor fi verificate, corectate și comparate cu cele înscrise în SAN, de către DSP - prin Serviciului Statistică/Informatică în Sănătate Publică. În cazul în care apar erori în formatul electronic, acesta va fi returnat unității sanitare pentru eliminarea erorilor depistate.

ATENȚIE!!!

Fișierele semnate electronic de către managerul fiecărei unități sanitare, vor fi arhivate, parolate cu parola "a" (deoarece fișierele conțin macro-uri) și transmise la adresa de e-mail: cnssp.raportari@insp.gov.ro .

Pentru lămuriri/detalii privind completarea datelor, mesajele de eroare sau modul de inserare a semnăturii electronice ne puteți contacta la: 021.315.79.49.

2. DSP va transmite fișierul word ce conține opis-ul actualizat cu denumirea corectă (conform denumirii din Structura Organizatorică aprobată de MS) a unităților sanitare existente/nou înființate.

3. DSP va transmite ultimele avize cu structura organizatorică a unităților sanitare publice și private, aprobate de Ministerul Sănătății și/sau de Direcția de Sănătate Publică, scanate.

4. Situația cabinetelor medicale:

4.1 Se va raporta în fișier format **EXCEL**. Structura fișierului este prezentată în fișierul excel „Structura_fisier_cabinete”.

4.2 În fișierul (tip P) Cabinete private (urban/rural):

- **în sheet-ul SAN cap. 1 Numărul unităților sanitare – se vor completa** numărul de unități medico-farmaceutice pe baza informațiilor existente la nivelul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene și la nivelul Camerei de Comerț și Industrie a județului respectiv, cu sprijinul și colaborarea Direcției Regionale de Statistică (D.R.S.)/Direcției Județene de Statistică (D.J.S.) și numărul de cabinete pe tipuri, conform fișierului excel „Structura_fisier_cabinete”;

- **în sheet-ul C1** se vor completa consultațiile din medicina primară acordate de medicii de familie, din cabinete medicale individuale, din cabinetele din societățile medicale civile și din centrele de permanență.

DSP va transmite în format electronic notă explicativă cu numărul de cabinete de familie, de specialitate și stomatologice de la care au fost raportate consultații și tratamente, precum și numărul total de cabinete care ar fi trebuit să raporteze.

Persoană de contact Alexandru Scorțan, tel. [021/313.38.09](tel:0213133809), e-mail: alexandru.scortan@insp.gov.ro.

5. Fișierul excel pentru tot anul 2022 (sem. I+II) privind consumul de medicamente din unitățile cu paturi care se raportează conform **Ordinului Ministerului Sănătății 1091/03.08.2010** (centralizarea consumului de medicamente din unitățile cu paturi). Vă rugăm să transmiteți către unitățile din județ nomenclatorul de medicamente primit de la C.N.S.S.P., pentru a fi încărcate cantitățile de medicamente în UT-uri. DSP-ul va centraliza toate fișierele XLS primite de la unități într-un singur fișier salvat cu numele județului, iar acesta va conține sheeturi cu denumirile spitalelor din județul dvs. și-l va transmite la adresa de e-mail: daniela.mateiuc@insp.gov.ro, precizând în e-mail numele, telefonul și e-mail-ul persoanei de contact de la DSP. Vă rugăm să transmiteți unităților care

completează să nu modifice structura sau conținutul machetei, să completeze doar coloana de cantități în UT-uri, iar acolo unde sunt coduri CIM dublate să se completeze doar o singură poziție (câmpul “poziția” este unic), numele unităților să fie scris în clar fără prescurtări.

Persoană de contact Mateiuc-Ignat Daniela, tel. 021.315.63.16; e-mail: daniela.mateiuc@insp.gov.ro.

6. Până pe data de 20 ianuarie veți transmite **Fișele de deces restante pe anul 2022:**

- 22.9 Fișa decesului perinatal;
- 22.10 Fișa decesului sub un an (inclusiv fișa deces perinatal 0-6 zile);
- 22.11 Fișa decesului 1-4 ani;
- 22.12 Fișa decesului matern prin complicații ale sarcinii, nașterii și lăuziei;
- 22.14 Fișa decesului mamă prin cauze indirecte.

Observații privind completarea Fișelor de deces copil și a Fișei de deces mamă:

Fișa decesului sub un an se completează în termen de 24 ore de la deces, de medicul care a constatat decesul, concomitent cu eliberarea certificatului medical constatator al morții, indiferent de locul producerii fenomenului, după datele declarate de părinți, date din foaia de observație, date din fișa de la medicul de familie. *Completarea acestei fișe este obligatorie. Ea se va transmite la Serviciul de informatică și biostatistică medicală din cadrul Direcțiilor de sănătate publică care, în urma verificării și codificării conform instrucțiunilor, o va trimite, cel mai târziu în 20 ale lunii imediat următoare producerii fenomenului, la I.N.S.P.-C.N.S.S.P. în vederea efectuării analizelor statistice.*

Pentru decesele 0-6 zile (care se încadrează și la deces 0-1 an) **se întocmesc obligatoriu două fișe** (una de deces sub un an și una de deces perinatal).

Trebuie corelate și verificate în paralel fișele de deces sub un an cu cele de deces perinatal (când decesul se încadrează în grupa de vârstă de 0-6 zile). Informațiile comune trebuie să fie identice. Exceptând corelațiile menționate expres în fișa de deces perinatal și sub un an, mai trebuie verificate unele corelații logice de exemplu:

- ***un copil decedat în spital trebuie să figureze internat;***
- ***un copil decedat la domiciliu sau în altă parte decât într-o unitate sanitară, poate avea spitalizări anterioare;***
- ***diagnosticul de deces trebuie să respecte regulile de codificare impuse de O.M.S. și logica medicală de înlănțuire a bolilor (de ex: un copil cu cancer moare de bronhopneumonie acută nu de cancer dacă pe fișă sunt ambele diagnostice; un copil de mai mult de 3 zile nu moare de hemoragie neonatală presupunând că a supraviețuit acestui diagnostic, alta fiind cauza de deces reală);***
- ***dacă mama nu a fost luată în evidență ca gravidă nu poate avea controale prenatale;***
- ***dacă s-a născut într-o unitate sanitară nu poate fi neasistată la naștere;***
- ***nu se lasă căsuțe necompletate.***

Precizări privind completarea și codificarea fișei decesului prin complicații ale sarcinii, nașterii și lăuziei

- Fișa decesului prin C.S.N.L. se completează în termen de 24 ore de la deces *de medicul care a constatat decesul, concomitent cu eliberarea certificatului medical constatator al morții, indiferent de locul producerii fenomenului, după date din foaia de observație, fișa medicului de familie, date de la membrii familiei (pentru decesul survenit în afara unității sanitare), respectiv de la medicul legist (cazuri care țin de medico-legal).*

- Completarea acestei fișe este obligatorie și ea se va transmite la Serviciul de informatică și biostatistică medicală din cadrul D.S.P., care în urma verificării și codificării o va trimite, cel mai târziu în 20 ale lunii următoare producerii fenomenului, la I.N.S.P.- C.N.S.S.P. în vederea efectuării analizelor statistice.

- Medicul inspector OMCT și medicul metodolog vor analiza fiecare caz în parte trecând concluziile rezultate la cap. VIII (într. 45).

Persoană de contact: Gabriela Ghenea, 021.318.07.15, e-mail: gabriela.ghenea@insp.gov.ro.

7. Până pe data de 25 ianuarie 2023 veți transmite Macheta electronică pentru **Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății** pe anul 2022 și trimestrul IV 2022.

Atenție! Se vor raporta datele centralizate atât din public, cât și din privat pentru:

pct. 2. Evidența bolnavilor de cancer

pct. 3. Evidența diabetului zaharat

pct. 10. Infecții asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu paturi publice și private (ordinul 1101/2016 - sunt infecțiile nosocomiale).

Tabelele din Sinteza pe anul 2022, care conțin date din Darea de seamă M.S.60.4.2 Cap.1 - Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății pe anul 2022, trebuie să fie identice cu aceasta.

Persoană de contact: Eugenia Grecu, 021.315.79.49, e-mail: eugenia.grecu@insp.gov.ro.

8. Până pe data de 25 ianuarie 2023 veți transmite **Raportul statistic privind bolile infecțioase și parazitare.**

Persoană de contact: Marius Achim, e-mail: marius.achim@insp.gov.ro.

9. Datele privind declararea nominală obligatorie și evidența medicilor (fișierele *altes.dbf*, *compet.dbf*, *persjud.dbf*, *unitsan.dbf*), conform Ordinului Ministrului Sănătății Nr. 1059/2003, pentru anul 2023, criptate cu cheia publică de criptare furnizată de C.N.S.S.P., vor fi transmise trimestrial (ianuarie-martie, aprilie-iunie, iulie-septembrie și octombrie-decembrie) la adresa de e-mail: registru.med@insp.gov.ro, precizând și persoanele responsabile cu actualizarea REGMED.

Persoane de contact: Adriana Andrei tel.: 021.315.63.16, e-mail: adriana.andrei@insp.gov.ro sau Alexandru Miclea tel.0736.040.694, e-mail: miclea.alexandru@insp.gov.ro.

10. La data de 01 august 2023 veți transmite fișierul excel pentru **semestrul I 2023** privind consumul de medicamente din unitățile cu paturi care se raportează conform **Ordinului Ministerului Sănătății 1091/03.08.2010** (centralizarea consumului de medicamente din unitățile cu paturi).

11. În perioada 20.03-21.04.2023 veți transmite la Institutul Național de Sănătate Publică - Centrul Național de Statistică în Sănătate Publică **Sinteza stării de sănătate a populației și activității medico-sanitare** pentru anul 2022 (un fișier Excel și un fișier .doc completat cu datele din Excel), ce cuprinde datele din dările de seamă și centralizatoarele unităților sanitare subordonate Ministerului Sănătății, Direcțiilor de Sănătate Publică și a Municipiului București, Administrației Locale și Județene, Academiei Române.

11.1 Având în vedere numeroasele cereri de date privind **Tumorile maligne**, atât din partea Ministerului Sănătății, cât și din partea altor instituții (Parlament, Camera Deputaților, Avocatul Poporului, ONG-uri etc.), în sinteză au fost introduse două tabele: primul tabel cuprinde cazurile noi de îmbolnavire luate în evidență de cabinetul de oncologie (**10.1 Cazuri noi luate în evidență cu Tumori maligne (cod ICD 10 – C00-C97)**), iar al doilea tabel cuprinde numărul de bolnavi rămași în evidența cabinetului de oncologie (**10.2 Bolnavi rămași în evidență cu Tumori maligne (cod ICD 10 – C00-C97)**) pentru fiecare cod în parte (cod ICD 10 - C00-C97), pe grupe de vârstă și gen. Datele vor fi colectate de la cabinetele de oncologie din fiecare județ.

Vă transmitem cele două tabele **10.1 Cazuri noi luate în evidență cu Tumori maligne (cod ICD 10 – C00-C97)** și **10.2 Bolnavi rămași în evidență cu Tumori maligne (cod ICD 10 – C00-C97)** pentru a putea începe colectarea datelor în noul format.

Fișierul Excel **Sinteza stării de sănătate a populației și activității medico-sanitare** pentru anul 2022 vă va fi transmis până la data de 20.02.2022.

11.2 Împreună cu sinteza, veți mai transmite următoarele:

- **Centralizatorul investigațiilor de laborator**, în format electronic, conform machetei Excel atașate.
Persoană de contact: Alexandru Scorțan, tel. 021/313.38.09, e-mail: alexandru.scortan@insp.gov.ro.

- **Fișierul Centralizatorul Morbidității în Cabinetul Medical de Familie** – pe grupe de vârstă (sub 1 an, 1-4, 5-9, 10-14, 15-19, 20-24, 25-29, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49, 50-54, 55-59, 60-64, 65-69, 70-74, 75-79, 80-84 și 85 și peste), URBAN/RURAL – Total și FEMININ defalcat pe grupe de vârstă (fișiere excel DMORB_U.XLSX și DMORB_R.XLSX).

Persoane de contact:

Cristian Calomfirescu tel.: 021.312.64.18, e-mail: cristian.calomfirescu@insp.gov.ro;

Ecaterina Matei tel.: 021.315.79.49, e-mail: ecaterina.matei@insp.gov.ro.

Datele transmise vor fi corectate și validate la CNSSP.

Pentru a ști la ce procent din populație se referă îngrijirea medicală raportată de către medicii de familie, **se va preciza în adresa de înaintare numărul total al medicilor de familie și numărul total al pacienților înscriși pe listele lor, precum și numărul medicilor care au raportat date privind morbiditatea (incidența și prevalența) în cabinetul medicului de familie și numărul pacienților înscriși pe listele lor, de la nivelul județului dumneavoastră.**

-Dare de seamă privind **Situația bolnavilor de diabet zaharat pe anul 2022**. Datele raportate se vor compara și valida cu datele raportate în *M.S.60.4.2. Cap.1.-Cap. II Morbiditate. Pct. 3. Evidența diabetului zaharat (în cabinetul de nutriție și diabet) – an 2022*.

Persoana de contact: Ecaterina Matei tel.:021.315.79.49, e-mail: ecaterina.matei@insp.gov.ro

-**Centralizatorul morbidității în unitățile ambulatorii de specialitate** pe grupele de vârstă 0_1, 1_14, 15_64, 65 ani și peste (centrele de diagnostic și tratament, ambulatorii de specialitate, ambulatorii integrate ale spitalelor și cabinetele medicale de specialitate din sistemul public) pentru fiecare unitate, numai prin e-mail. Codificarea bolilor se face după lista de 999 coduri.

Persoana de contact: Adriana Andrei, tel: 021/315.63.16, e-mail adriana.andrei@insp.gov.ro.

Pentru completarea corectă a datelor în "**Sinteza stării de sănătate și activității medico-sanitare**" veți avea în vedere următoarele precizări:

Capitolul I. Morbiditate:

- *Pct.6.1 Insuficiența renală cronică* - vor fi înregistrate date centralizate atât din sectorul public, cât și din sectorul privat.

- *Pct.6.2 Insuficiența renală acută* – va fi raportat numărul bolnavilor cu insuficiență renală acută, separat pe tipuri de tratament, respectiv numărul de ședințe pe fiecare tip de tratament atât din sectorul public, cât și din sectorul privat.

- *Pct. 7 Cancer* - datele se vor lua din darea de seamă statistică departamentală privind activitatea unităților ambulatorii și spitalului *M.S.60.4.4 Cap. 2*, datele provenind de la cabinetele oncologice publice și private. Se vor compara și valida cu datele raportate în *M.S.60.4.2. Cap.1. - Cap. II Morbiditate. Pct. 2. Evidența bolnavilor de cancer (în cabinetul de oncologie) - an 2022*.

- *Pct. 8 Alte boli* - vor fi centralizate și se vor raporta datele transmise prin centralizatoarele de morbiditate (prevalența) din cabinetele medicale ale medicilor de familie, date raportate în *M.S.60.4.2. Cap.1. Darea de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății - an 2022*.

Capitolul II. Consultații, tratamente, vaccinări etc.:

- *Pct. 2 Consultații și tratamente în dispensare și cabinete medicale* - se vor centraliza datele transmise de medicii din cabinetele medicale de familie, cabinetele medicale stomatologice școlare, cabinete medicale școlare, CTS și IML.

Atenție! La consultații și tratamente în cabinete medicale școlare și stomatologice școlare se vor solicita de la cabinetele școlare și stomatologice școlare și se vor raporta, date referitoare la anul calendaristic 2022, nu la anul școlar.

- *Pct. 3 Consultații și tratamente în ambulatorii, cabinetele medicale de specialitate, policlinica cu plată și spitale* - vor fi centralizate și raportate datele privind activitatea:

- o Centrelor de diagnostic și tratament;
- o Ambulatoriilor de specialitate;

- o Ambulatoriilor integrate spitalelor;
- o Dispensarelor TBC;
- o Cabinetelor din structura spitalului
- o Centrelor de sănătate mintală/Laboratoarelor de sănătate mintală;
- o Unităților balneare
- o Policlinicilor cu plată.

Capitolul III. Gravide, întreruperea sarcinii:

- *Pct. 1, 2 și 3 Gravide și întreruperea cursului sarcinii* - datele vor fi preluate din *M.S.60.4.2. Cap.1. Darea de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății*, dare de seamă anuală a DSP.

Capitolul IV. Mișcarea bolnavilor și cheltuielile bugetare:

- *Pct. 4 - Cheltuieli în lei realizate de spital, unități ambulatorii de specialitate, sanatorii tbc etc.* - datele necesare completării tabelului se extrag din dările de seamă departamentale anuale privind cheltuielile bugetare ale unităților ordonatoare de credite.
 - Cheltuielile raportate pe aceste dări de seamă se referă la totalul cheltuielilor indiferent de sursa de finanțare: bugetul de stat, bugetul local, fondul special pentru sănătate și bugetul asigurărilor de sănătate.

Capitolul VII. Activitatea epidemiologică:

- *Pct. 6 - Imunizarea populației* - datele vor fi preluate din Darea de Seamă MS2 anuală a DSP *M.S.60.4.2. Cap.1. Darea de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății*, dare de seamă anuală a DSP - *III. Aspecte igienico-sanitare (Autoritatea de Sănătate Publică - Supravegherea stării de sănătate și programe) pct. 6. Vaccinări, rapeluri*
 - *Pct. 15 Laboratorul de Salmonella* - datele vor fi corelate cu cele transmise în Raportul Statistic privind bolile infecțioase și parazitare.

Capitolul IX. Evidența personalului sanitar superior, mediu și auxiliar la 31.XII.2022:

- se vor centraliza datele pentru personalul încadrat și retribuit de unitățile subordonate Direcțiilor Județene de Sănătate Publică și a Municipiului București, unitățile sanitare aparținând Administrațiilor locale sau județene, ale Ministerului Sănătății și Academiei Române.

Capitolul X. Unități sanitare (MS, DSP, Administrația locală și Academia Română):

- *Pct. 1 - Număr unități* - se cuprind unitățile publice cu paturi și fără paturi din subordinea Direcțiilor Județene de Sănătate Publică și a Municipiului București, unitățile sanitare bugetare aparținând Administrațiilor locale sau județene și ale Ministerului Sănătății și Academia Română. Datele necesare se iau din evidențele existente la nivelul Direcțiilor Județene de Sănătate Publică și a Municipiului București, și vor trebui să fie corelate cu cele raportate pe raportul statistic "SAN".
 - *Pct. 5 – Laboratoare ce aparțin de DSP și CTS* – în rândul 6 se înregistrează numărul laboratoarelor medicale din CTS.

Deoarece datele din centralizatoarele de morbiditate, BIS și proceduri sunt validate și restrânse la nivelul CNSSP pentru fiecare județ, nu completați în sinteză tabele:

T02- Morbiditatea generală

T03- Morbiditatea generală (incidența pe cauze și grupe de vârstă)

T22- Teste de diagnostic

T24- Servicii imagistice

T25- Intervenții chirurgicale – proceduri invazive

T30- Proceduri oncologice

T31- Bolnavi ieșiți din spital/ sanatoriu tbc

T49- Servicii dentare

Vă rugăm să verificați toate datele înscrise în lucrările prezentate și să luați din timp măsurile necesare în vederea transmiterii lucrărilor solicitate la termenele stabilite.

Conform Legii nr. 226/2009, Art.45. lit.a), b), c) constituie contravenție și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

- a) neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor;
- b) refuzul explicit al furnizorilor de date de a îndeplini obligațiile prevăzute de lege.

PLANIFICARE SAN – 2022

25 ianuarie TULCEA BISTRITA	26 ianuarie ILFOV IALOMITA	27 ianuarie SALAJ BRAILA	30 ianuarie MEHEDINTI CALARASI	31 ianuarie VASLUI GALATI BOTOSANI
1 februarie DAMBOVITA COVASNA BUZAU	2 februarie GIURGIU MARAMURES SATU-MARE	3 februarie HARGHITA ALBA OLT	6 februarie ARAD NEAMT VRANCEA	7 februarie HUNEDOARA VALCEA CLUJ
8 februarie BACAU MURES	9 februarie TELEORMAN SUCEAVA	10 februarie ARGES GORJ	13 februarie BIHOR BRASOV	14 februarie CARAS DOLJ
15 februarie PRAHOVA TIMIS	16 februarie SIBIU CONSTANTA	17 februarie BUCURESTI	20 februarie IASI	